



Afschrift van de akte van algehele  
wijziging van de statuten van de stichting:

**R.K. Stichting Missie Elizabeth,**

gevestigd te Zeewolde

(na statutenwijziging genaamd:

**R.K. Stichting huisgezin van God**).

Akte d.d. 19 februari 2014.





## STATUTENWIJZIGING

1

Heden, negentien februari tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. Paul Joseph Hubert Marie Prevoo, notaris gevestigd te Haarlem: \_\_\_\_\_  
 mevrouw Judith Kroon-Oepkes, kantooradres 2011 VM Haarlem, \_\_\_\_\_  
 Wilhelminastraat 30, geboren te Velsen op acht april negentienhonderd \_\_\_\_\_  
 éénenzestig. \_\_\_\_\_

De comparante verklaarde: \_\_\_\_\_

### BESLUIT

Op zeventien februari tweeduizend veertien (17-02-2014) werd te Zeewolde \_\_\_\_\_  
 gehouden een bestuursvergadering van de stichting: \_\_\_\_\_

de statutair te Zeewolde (feitelijk adres: Planetenveld 15, 3893 GE Zeewolde) \_\_\_\_\_  
 gevestigde stichting **R.K. STICHTING MISSIE ELIZABETH**, ingeschreven \_\_\_\_\_  
 in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Gooi-, Eem- en \_\_\_\_\_  
 Flevoland onder nummer 39094195, \_\_\_\_\_

hierna te noemen: "*de stichting*". \_\_\_\_\_

In gemelde bestuursvergadering werd met algemene stemmen rechtsgeldig besloten \_\_\_\_\_  
 de naam en enige daarmee verband houdende artikelen van de statuten van de \_\_\_\_\_  
 stichting te wijzigen, en werd de comparante aangewezen het genomen besluit ten \_\_\_\_\_  
 uitvoer te brengen en de notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden en te \_\_\_\_\_  
 tekenen. \_\_\_\_\_

Van gemeld besluit en van de aanwijzing blijkt uit een exemplaar van de notulen van \_\_\_\_\_  
 het verhandelde in gemelde vergadering, welke aan deze akte is gehecht. \_\_\_\_\_

### DE STICHTING

De stichting werd opgericht bij akte op vierentwintig april tweeduizend zes verleden \_\_\_\_\_  
 voor notaris mr. M.H.L. Langeveld te Utrecht. \_\_\_\_\_

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden op dertig \_\_\_\_\_  
 maart tweeduizend twaalf voor notaris mr. P.J.H.M. Prevoo te Haarlem. \_\_\_\_\_

### STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van voormeld bestuursbesluit verklaarde de comparante bij deze \_\_\_\_\_  
 de statuten van de stichting in zijn geheel te wijzigen, zodanig, dat deze in hun geheel \_\_\_\_\_  
 als volgt komen te luiden \_\_\_\_\_

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **R.K. Stichting huisgezin van God.** \_\_\_\_\_
2. Zij is gevestigd te Zeewolde. \_\_\_\_\_
3. De Stichting is het instrument van de gelijknamige private vereniging naar \_\_\_\_\_  
 canoniek recht om aan het rechtsverkeer naar Nederlands recht deel te nemen. \_\_\_\_\_

### DOEL

#### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het bevorderen en mogelijk maken van de toepassing van de door Elizabeth \_\_\_\_\_  
 Duet ontwikkelde behandelwijze, zoals zij die ontvangen heeft tijdens haar \_\_\_\_\_  
 verblijf in Lourdes in september negentienhonderd zevenennegentig (1997), \_\_\_\_\_  
 voor alle mensen (ongeacht geloofs- of levensovertuiging) die tot innerlijke \_\_\_\_\_  
 heelheid willen komen en/of in geestelijke nood verkeren; \_\_\_\_\_

- b. het bevorderen van het, op grond van de apostolische zending van alle gelovigen, getuigen van en het in contact brengen met de Rooms-Katholieke Traditie;
  - c. al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het werven en beheren van fondsen ten behoeve van het apostolaat van het "huisgezin van God", een rooms-katholieke private vereniging van gelovigen naar canoniek recht, eveneens gevestigd in het centrum "La Vie" te Zeewolde.
3. De stichting draagt zorg voor het beheren van een fonds ten behoeve van wie het richtbedrag voor de behandeling niet kan betalen en een beroep wenst te doen op de hulpverlening van het "huisgezin van God" in het centrum "La Vie".
4. De stichting oefent haar taak uit in overeenstemming met de leer van de R.K. Kerk en de geldende canoniek-rechtelijke "Algemene bepalingen voor kerkelijke rechtspersonen en katholieke burgerlijke rechtspersonen in de R.K. Kerkprovincie in Nederland" en de richtlijnen van de Bisschop van Haarlem-Amsterdam.

## **VERMOGEN**

### **Artikel 3.**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
  - a. bijdragen van hen die met het doel van de stichting sympathiseren;
  - b. subsidies,
  - c. giften,
  - d. legaten,
  - e. erfstellingen, alsmede
  - f. andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

## **FONDS**

### **Artikel 4.**

1. De Stichting "huisgezin van God" beheert een fonds ten behoeve van wie het richtbedrag niet kan betalen en een beroep wenst te doen op de hulpverlening van "La Vie". Wie hulp vraagt kan een verzoek indienen gebruik te mogen maken van de financiële middelen van het "Fonds huisgezin van God", dat bijdragen verzamelt van mensen die met de missie sympathiseren.
2. Het fonds heeft een eigen penningmeester en fondsenwerver, die door het bestuur van de Stichting worden aangesteld en aan het bestuur financiële verantwoording afleggen.
3. In overleg met de voorzitter van de stichting beoordeelt de penningmeester van het fonds aanvragen om financiële steun voor degenen die het richtbedrag van de hulpverlening niet kunnen betalen. De uiteindelijke verantwoordelijkheid over het al dan niet toekennen van een toelage berust bij het bestuur.



## **BESTUUR**

### **Artikel 5.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) personen.
2. Bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur.  
Het bestuur van de voornoemde private vereniging van christengelovigen “huisgezin van God” vormt tevens het bestuur van de stichting.  
In ontstane vacatures wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk voorzien (doch in ieder geval binnen drie (3) maanden).
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Een bestuurder kan meer dan een functie bekleden.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van de periodiek aftredende bestuurder niet is voorzien, hij in functie blijft. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. Een bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. Een bestuurder defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 4 bedoelde rooster;
  - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
  - e. door zijn ontslag door het bestuur: het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders;
  - f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd.

## **TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BEZOLDIGING**

### **Artikel 6.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam van en onder verantwoordelijk van het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot:
  - a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
  - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of

hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of—  
 zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits een—  
 dergelijk besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie—  
 zijnde bestuurders.—

3. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben—  
 wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie—  
 gemaakte kosten.—

### **BESTUURSVERGADERINGEN**

#### **Artikel 7.**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste—  
 twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste één maal per zes—  
 (6) maanden.—
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten—  
 minste twee (2) van de overige bestuurders, danwel namens deze(n) door de—  
 secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op—  
 een termijn van ten minste zeven (7) werkdagen, de dag van de oproeping en die—  
 van de vergadering niet meegerekend.—  
 Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde—  
 komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is—  
 geschied op een termijn korter dan zeven (7) werkdagen, is besluitvorming—  
 niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders—  
 aanwezig of vertegenwoordigd zijn.—
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland ter plaatste te bepalen—  
 door degene die de vergadering bijeenroept.—
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter—  
 vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich—  
 door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter—  
 vergadering doen vertegenwoordigen.—
5. Iedere bestuurder heeft één (1) stem. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan—  
 geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter—  
 vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Voor zover deze statuten geen—  
 grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met—  
 volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.—  
 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Staken de—  
 stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij—  
 een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.—
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke—  
 stemming verlangt.—
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid—  
 voorziet de vergadering zelf in haar leiding.—
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een—  
 door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur—



- aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk, waaronder begrepen het elektronische gegevensdrager, omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluiten buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
  10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **VERTEGENWOORDIGING**

##### **Artikel 8.**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
4. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij niettemin de stichting vertegenwoordigen.

#### **DAGELIJKS BESTUUR**

##### **Artikel 9.**

1. Het bestuur is bevoegd uit zijn midden een dagelijks bestuur in te stellen en de taken van het dagelijks bestuur vast te stellen. Het dagelijks bestuur bestaat tenminste uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. Voor de wijze van besluitvorming en van vergadering van het dagelijks bestuur zijn de voorgaande artikelen van overeenkomstige toepassing.

#### **REGLEMENTEN**

##### **Artikel 10.**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement vindt het bepaalde in artikel 12, leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **Artikel 11.**

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden ten blijke van de vaststelling door alle bestuurders ondertekend; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bezwaren.
7. De balans en de staat van baten en lasten worden na vaststelling terstond ter kennis gebracht van de Bisschop van Haarlem-Amsterdam.

## **STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING**

### **Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeachte het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
3. Deze statuten en iedere wijziging ervan, behoeven de goedkeuring van de Bisschop van Haarlem-Amsterdam.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is





opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemeld notariële akte te—  
verlijden.

### **ONTBINDING**

#### **Artikel 13.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden na de goedkeuring van de—  
bisschop van Haarlem-Amsterdam te hebben verkregen.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel—  
van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van—  
haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan,—  
moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten—  
meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen—  
blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van—  
bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens—  
voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt bestemd voor een—  
door het bestuur met goedkeuring van de bisschop van Haarlem-Amsterdam te—  
bepalen algemeen nut beogende instelling met een doel dat zoveel mogelijk in—  
overeenstemming is met het doel van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden—  
stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur—  
aangewezen persoon.
7. De bisschop van Haarlem-Amsterdam is bevoegd de goedkeuring van de—  
stichting in te trekken indien deze niet langer voldoet aan de doelstelling, de—  
nakoming van de doelstelling niet langer verzekerd is of de stichting handelt in—  
strijd met het canoniek recht en/of de statuten en de nodige maatregelen om dit te  
corrigeren uitblijven.

### **SLOTBEPALING**

#### **Artikel 14.**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—  
bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elke via de gangbare—  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

### **GOEDKEURING BISSCHOP**

Van de in artikel 12 lid 3 van de statuten van de stichting voorgeschreven—  
goedkeuring van de Bisschop van Haarlem-Amsterdam, blijkt uit een aan deze akte—  
gehechte kopie-brief gedateerd negen januari tweeduizend veertien.

### **SLOT**

De comparante is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum als in het hoofd van deze—

akte is vermeld. \_\_\_\_\_  
De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparante meegedeeld en toegelicht. —  
De comparante heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben \_\_\_\_\_  
kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te \_\_\_\_\_  
stellen. \_\_\_\_\_  
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en—  
mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

